

所有権解除照会ならびに解除依頼書

(所有者)

山口トヨタ自動車株式会社 御中

登 録 番 号	車 台 番 号

この度、私の使用する上記車両について、所有権解除に関する残債照会・回答、必要書類の交付手続きの代行、および書類の受領を下記受任者に委任します。
なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決致します。

【依頼者（使用名義人）】

年 月 日

住 所

氏 名 (自署)

印

上記車両の所有権解除照会、必要書類一式の交付を依頼します。
なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当社が責任を持って解決致します。

【受任者（回答書送付先）】

住所

社名

氏名

印

TEL - -

FAX - -

必要添付書類（証明書類は全て発行後3ヶ月以内のもの）

1. 当書面原本（自署・捺印【認印可】）
※写真付公的証明書（写）を添付できない場合は実印を捺印
2. 自動車検査証（写）
※電子車検証につきましては、最新の「自動車検査証記録事項」を併せてご用意ください。

3. 使用者の本人確認書類

【個人名義の場合】→写真付公的証明書（写）又は印鑑証明書（免許証、マイナンバーカード等）

【法人名義の場合】→印鑑証明書

* 車検証住所と一致しない場合

・ 個人→住民票・戸籍（附票） ・ 法人→登記簿謄本

* 使用者名が合併・統合や結婚等で変更している場合

・ 個人→戸籍謄本（戸籍抄本） ・ 法人→登記簿謄本

※どちらかに○を付けてください

	山口県内の運輸支局で申請
	山口県以外の運輸支局等で申請